

\LaTeX nella pubblica amministrazione.
La web application FACILE per la produzione
automatica di comunicazioni interne del
Comune di Napoli

Agostino De Marco¹ Paolo Eugenio Cresci²

¹Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Dipartimento di Ingegneria Aerospaziale (DIAS)
agostino.demarco@unina.it

²Comune di Napoli
Direzione Funzione Pubblica
paoloeugenio.cresci@comune.napoli.it

*GUI²⁰¹¹
meeting* **Pisa, 17 ottobre 2011**

Contenuti

- 1 Introduzione
- 2 L'identità visiva del Comune di Napoli
- 3 La web application FACILE
- 4 Dettagli T_EXnici
- 5 Conclusioni

Contenuti

- 1 Introduzione
- 2 L'identità visiva del Comune di Napoli
- 3 La web application FACILE
- 4 Dettagli T_EXnici
- 5 Conclusioni

Il Comune di Napoli e la comunità open source

- L'Amministrazione comunale di Napoli è un esempio di ente pubblico che ha saputo mostrare buone intuizioni nel campo dell'ottimizzazione dei sistemi informativi, mostrando un crescente interesse verso il mondo del software libero e open source.
- Atto di indirizzo in tema di sviluppo tecnologico e centralizzazione degli acquisti con cui la Giunta comunale di Napoli indica le modalità per la graduale migrazione verso l'uso di tecnologie a codice aperto (Delibera n. 3999, 2007).
- Gruppo di lavoro interservizi denominato "Ricambio del parco microinformatico del Comune di Napoli e passaggio generalizzato all'open source" (Disposizione dirigenziale, 2009).

Il Comune di Napoli e la comunità open source

- Patrocinio da parte del Comune di Napoli degli ultimi due Linux Day (2009, 2010).
- l'istituzione a marzo del 2011 di un Osservatorio Campano sull'Open Source.
 - Nucleo di valutazione istituito dall'Ente (composto da servizi tecnici, consiglieri comunali, ricercatori esperti di comunicazione e associazioni che promuovono il software libero) che ha il compito di giudicare l'efficacia della migrazione verso il software libero e open source e promuovere lo stesso processo per quel che riguarda i cosiddetti “applicativi verticali” utilizzati negli uffici dell'Ente.
 - Un gruppo di lavoro che valuta anche le eventuali richieste d'acquisto dei software commerciali da parte dei servizi tecnici e amministrativi del Comune.

Contenuti

- 1 Introduzione
- 2 L'identità visiva del Comune di Napoli
- 3 La web application FACILE
- 4 Dettagli T_EXnici
- 5 Conclusioni

La comunicazione istituzionale del comune di Napoli

- Il progetto di identità visiva del Comune di Napoli e sua applicazione negli strumenti di comunicazione istituzionale.
- Il formato delle lettere di comunicazione ufficiali specificato dal manuale della Corporate Identity dell'Ente.
- La web application FACILE
("FAi una LETtera secondo la Corporate Identity")
realizzata nell'ambito del progetto ADMINISTRA
("gestione elettronica degli Atti e dei Documenti amMINISTRAtivi"),
per la creazione guidata di lettere di comunicazione istituzionale ad uso interno.
- Aspetti T_EXnici sull'integrazione dell'interfaccia utente di FACILE con il compilatore X_YL_AT_EX e con un template di sorgente basato sulla classe `scr1ttr2`.

Il logo del Comune di Napoli

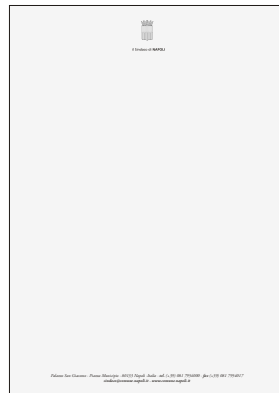
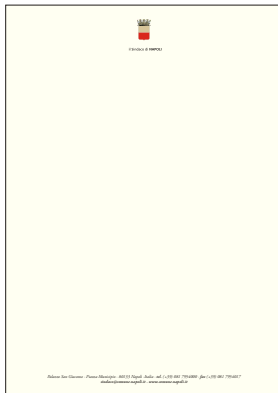
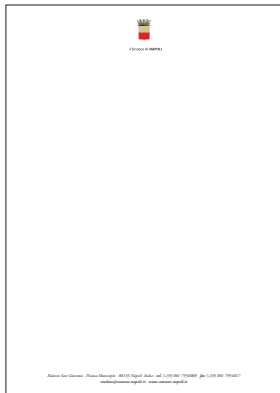
Il progetto grafico dell'attuale identità visiva del Comune di Napoli si è mosso su due direttrici:

- il recupero dello stemma della città, con un intervento mirato ad assicurarne la massima leggibilità, l'adozione del logotipo "COMUNE DI NAPOLI" e l'utilizzo dell'onda come segno;
- la definizione e l'unificazione dei materiali di comunicazione dell'azienda comunale.

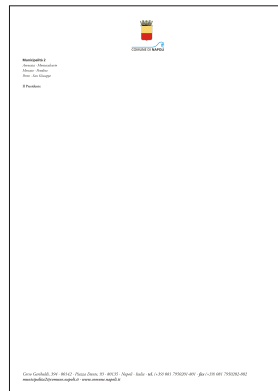
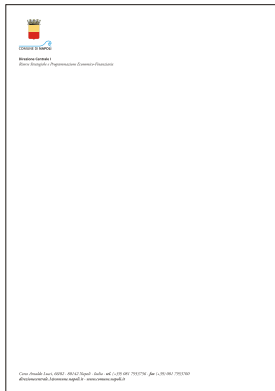
Il Manuale della Corporate Identity del Comune di Napoli (2006).



Esempi di comunicazioni del Sindaco




Esempi di comunicazioni interdipartimentali



Specifiche del manuale della CI sulle comunicazioni interne

- Comunicazioni interne tra Direzioni Centrali, i Dipartimenti Autonomi e i Servizi Autonomi del Comune (modulistica di Tipo C).
- Posizionamento a bandiera a sinistra del marchio e distribuzione a bandiera a sinistra dei testi all'interno della testatina e del piedino.
- Formato di pagina di tipo UNI A4.
- I font del testo nella testatina e nel piedino sono Adobe Garamond (corsivo e nero-corsivo) e Frutiger (tondo e nero).
- Il font del testo della comunicazione è Adobe Garamond (corpo 10).
- Non è consentito l'utilizzo di altre famiglie di caratteri.

 COMUNE DI NAPOLI Direzione Centrale Riviera Strategica / Programmazione Economico-Finanziaria		25 40
3 CM		3 CM
3 CM		3 CM
		25 40

Genio Anagrafe - 061 6602 - 80142 Napoli - Italia - tel. (+39) 081 7955796 - fax (+39) 081 7955700
direzionecentrale@comune.napoli.it - www.comune.napoli.it

Contenuti

- 1 Introduzione
- 2 L'identità visiva del Comune di Napoli
- 3 La web application FACILE**
- 4 Dettagli T_EXnici
- 5 Conclusioni

L'accesso a FACILE tramite la intranet del Comune di Napoli

Benvenuto Operatore Operatore

Home Forum tematici Messaggistica Condividi dati Rubrica Posta Accedi al KMS FACILE Protocollo

Sei in: Home

Cerca Cerca

RASSEGNA STAMPA
Rassegna Stampa - 30/06/2011
» Archivio
[Problemi di visualizzazione?](#)

PRIMO PIANO
» Saluto ai neo assunti
Il 1° luglio alle ore 8.00 nella Sala dei Baroni di Castel Nuovo, i rappresentanti dell'Amministrazione comunale daranno il benvenuto ai neo assunti che hanno concluso il loro percorso formativo.

PERSONALE
» Sciopero del personale a tempo determinato
Proclamazione dello sciopero del personale precario delle pubbliche amministrazioni indetto per il giorno 8 luglio 2011.

ADEMPIMENTI
» Banca dati informatica dei permessi ex lege 104
Il Servizio Amministrazione Risorse Umane- Affari Generali ha chiesto a ciascun Dirigente la trasmissione, entro il 5 luglio 2011, per ogni dipendente, che fruisce dei permessi di cui alla legge 104/92, della relativa documentazione completa del decreto di invalidità (con l'indicazione anche di

I MIEI APPUNTAMENTI
» Aggiunji » Elimina tutti » Archivio

SCADENZARIO DEL COMUNE
» 01/07/2011 » Borse di studio Homo Sapiens Sapiens
» 05/07/2011 » Comunicazione chiusura stipendi Agosto
» 05/07/2011 » Data di trasmissione dei questionari
» Archivio

AGENDA DEL COMUNE
» 30/06/2011 » in agenda

Pagina iniziale di FACILE

facile

Nuovo
 Ripristina
 Rimuovi
 Elimina

Documenti




Nuovo documento
 Opzioni

Documenti

Oggetto	Destinatario	Data	Tag	
<input type="checkbox"/> Oggetto	Destinatario	Data ▼	Tag	Azioni
<input type="checkbox"/> Cose	Dipartimento Ambiente Tutela...	04/05/2011		
<input type="checkbox"/> la birra		03/05/2011		
<input type="checkbox"/> Prova con utilizzo caratteri speciali /_@\${}€	Dipartimento Comunicazione...	14/04/2011		
<input type="checkbox"/> Funzionamento applicazione Eztex	Dipartimentale Comunicazione...	30/03/2011		
<input type="checkbox"/> Comunicazione ufficio legale	Avvocato Generale Area Legale...	25/03/2011	dia, legale	
<input type="checkbox"/> Richiesta informazioni	Difensore Civico Dipartimentale...	23/03/2011	risorse minerarie	
<input type="checkbox"/> Nuovo servizio di gestione online delle comunicazioni interne	Avvocato Generale Area Attività...	19/03/2011		
<input type="checkbox"/> Riunione presentazione progetto "Scrivi e componi"	Direzione Centrale Politiche...	15/03/2011	convegno, riunione	
<input type="checkbox"/> Riunione 3 marzo Progetto LaTeX	Ditta Engineering Project Manager...	11/03/2011	kelyon, open source	

La web form per la creazione di una firma

facile

 Documenti
 Nuovo documento
 Opzioni

Crea Firma

Titolo:

Nome:

Cognome:

Dipartimento:

Servizio:

Ruolo:

Indirizzo:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Sito web:

Salva

Creazione di una nuova lettera

facile

 Documenti
 Nuovo documento
 Opzioni

Crea nuovo documento
Seleziona il modello da creare
Categoria: *

Sottocategoria:

Modello: *

La web form per la creazione di una lettera

Comunicazione interna standard -- Formattazione corretta dicitura servizio

Intestazione A:

A:

A: *

+ DCFP1025
Amministrazione delle Risorse Umane - Area Giuridica
LUCIA DI MICCO

+

+

Aggiungi un'altra voce

Intestazione CC:

E, p.c.:

CC:

+ DCFP8005
U.O.A. Elaborazione degli Stipendi
GIOACCHINO CATUOGNO

+

+

Aggiungi un'altra voce

Luogo:

Data:

Oggetto:

Comunicazione interna standard -- Formattazione corretta dicitura servizio

Corpo:

Codice Sorgente

Normale

Vi comunico che il 31/08 ultimo scorso sono state avviate le procedure per l'utilizzazione dei formati elettronici ...

body p

Passa all'editor di solo testo

Formula chiusura:

Cordialità

Firma:

Inq. SCARDI Antonio Dipartimento Programmazione Economica e del Territorio Servizio Economato e Ragione: 2

☐ Crea source LaTeX

→ **File allegati**

— **Tag documento**

Tag assegnati:

Clicka sul pulsante a fianco o premi invio per aggiungere un tag alla lista. I tag sono dei termini che descrivono il contenuto del documento (es. amministrazione, pratica, comunicazione interruzione servizio).

Salva Salva e completa Annulla Ripetisci Elimina

Si può immaginare FACILE come un'applicazione costituita da tre 'strati' software.

- Strato esterno: l'interfaccia grafica, percepita dall'utente come una pagina web.
- Strato intermedio: componente software che raccoglie tutti i contenuti inseriti attraverso l'interfaccia grafica e li mette in relazione con le funzionalità di composizione del documento finale (*parser*, sviluppato in linguaggio PHP).
- Strato interno: $\text{X}_{\text{L}}\text{A}_{\text{T}}\text{E}_{\text{X}}$ accoppiato ad un template di sorgente.


La web form per la creazione di una lettera

Comunicazione interna standard -- Formattazione corretta dicitura servizio

Intestazione A: *

A:

A: *

	DCFP1025 Amministrazione delle Risorse Umane – Area Giuridica LUCIA DI MICCO	 
	<input type="text"/>	 

Aggiungi un'altra voce

Intestazione CC:

E, p.c.:

CC:

	DCFP8005 U.O.A. Elaborazione degli Stipendi GIOACCHINO CATUOGNO	 
	<input type="text"/>	 

Aggiungi un'altra voce






Luogo:**Data:****Oggetto: ***










Comunicazione interna standard -- Formattazione corretta dicitura servizio

La web form per la creazione di una lettera

Apertura:**Corpo:**

☐ Codice Sorgente




Normale  **B** *I*        

vi comunico che il 31/08 ultimo scorso sono state avviate le procedure per l'unificazione dei formati elettronici ...

body p

[Passa all'editor di solo testo](#)**Formula chiusura:****Firma: ***☐ Crea source LaTeX[File allegati](#)**Tag documento**

Tag assegnati:



Clicca sul pulsante a fianco o premi invio per aggiungere un tag alla lista. I tag sono dei termini che descrivono il contenuto del documento (es. amministrazione, pratica, comunicazione interruzione servizio).

Salva


Salva e completa

Anteprima

Rimuovi

Elimina

Esempio di lettera creata con FACILE



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell'informazione
Servizio SIAD – Sistema Informativo, Amministrativo e Documentale

Prot. ┐

A: Direzione Centrale I – Risorse strategiche e programmazione economico-finanziaria
Servizio SIF – Sistema Informativo Finanziario
 dott. Umberto MANDARA
Servizio RTI e Microinformatica
SEDE
 dott.ssa Rosanna PERSICO

Data ┐ 31/08/2011

E. p.c.: Direzione Generale
Servizio Controllo qualità
 dott. Massimo PACIFICO
Servizio Portale Web e nuovi media
SEDE
 ing. Giuseppe CONTINO

Oggetto: Attività di sperimentazione della web application FACILE

Carissimi,

In merito alle attività in oggetto, che avranno inizio il giorno 23 settembre 2011, vi prego di dare massima diffusione possibile degli allegati alla presente.

Cordialità,
 ing. Paolo Eugenio CRESCI
Responsabile Servizio Informativo

Allegati:
Allegato A. Regolamento e manuale d'uso della Intranet del Comune di Napoli. Aggiornamenti 2011.
Allegato B. Manuale utente dell'applicazione FACILE.

Piazza Giovanni XXIII n. 6, 80126 Napoli, Italia - tel. (+39) 081 7958800 - fax (+39) 081 7958803
 sistema.informativo.amministrativo@comune.napoli.it - www.comune.napoli.it

Struttura di una lettera



Dipartimento Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell'informazione
Servizio SIAD – Sistema Informativo, Amministrativo e Documentale

Prot.

Data
 31/08/2011

A: Direzione Centrale I – Risorse strategiche e programmazione economico-finanziaria
 Servizio SIF – Sistema Informativo Finanziario
 dott. Umberto MANDARA
 Servizio RTI e Microinformatica
 SEDE
 dott.ssa Rosanna PERSICO

E. p.c.: Direzione Generale
 Servizio Controllo qualità
 dott. Massimo PACIFICO
 Servizio Portale Web e nuovi media
 SEDE
 ing. Giuseppe CONTINO

Oggetto: Attività di sperimentazione della web application FACILE

Carissimi,

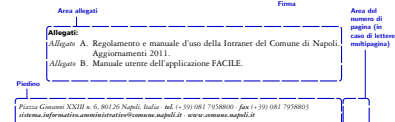
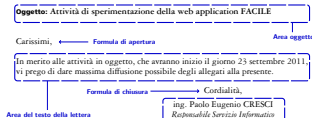
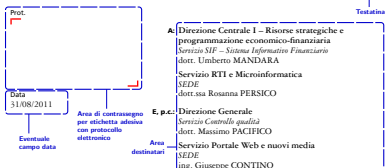
In merito alle attività in oggetto, che avranno inizio il giorno 23 settembre 2011, vi prego di dare massima diffusione possibile degli allegati alla presente.

Cordialità,
 ing. Paolo Eugenio CRESCI
 Responsabile Servizio Informativo

Allegati:

Allegato A. Regolamento e manuale d'uso della Intranet del Comune di Napoli. Aggiornamenti 2011.

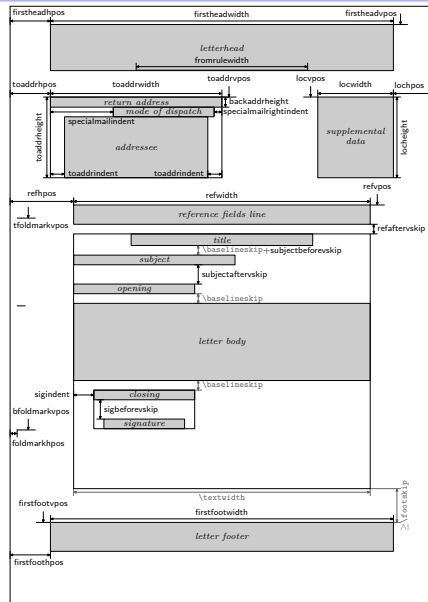
Allegato B. Manuale utente dell'applicazione FACILE.



Contenuti

- 1 Introduzione
- 2 L'identità visiva del Comune di Napoli
- 3 La web application FACILE
- 4 Dettagli T_EXnici**
- 5 Conclusioni

Il template basato sulla classe scr1ttr2



Vantaggi

flessibile, stabile, sviluppatori molto attivi, configurabile attraverso file di stile, permette l'uso di variabili e pseudo-lunghezze, si possono usare i comandi `\section`, `\subsection`, `\subsubsection`, `\paragraph` e `\minisec`, eredita tutte le caratteristiche del bundle KOMA-Script, testatine e piedini personalizzabili con il pacchetto `scrpage2`, può incorporare figure e tabelle flottanti e usare il pacchetto `caption`.

Classi alternative

`letter`, `letteracdp`, ...

www.ctan.org/keyword/letters

Il template basato sulla classe scr1ttr2

Struttura del template (≈ 1500 linee), con evidenziazione separata per i comandi introdotti dalla classe scr1ttr2:

```
\documentclass[paper=a4,fontsize=12pt,version=last]{scr1ttr2}
% impostazioni aggiuntive della classe scr1ttr2
\KOMAOptions{enlargefirstpage,twoside=false,foldmarks=false,
  fromalign=left,fromrule=false, pagenummer=footright}
% Pacchetti specifici per XeLaTeX
\usepackage{fontspec,xltxtra,xunicode}
\defaultfontfeatures{Scale=MatchLowercase,
  Mapping=tex-text}
\setmainfont[Mapping=tex-text]{
  Garamond 3 LT Std}
\setsansfont[Mapping=tex-text]{
  Frutiger LT 55 Roman}
\usepackage{polyglossia}
\setdefaultlanguage{italian}
% Pacchetti aggiuntivi
\usepackage{calc,xifthen,xspace,url}
\urlstyle{same}
\usepackage{graphicx,xcolor,varwidth,relsize,ragged2e,paralist,
  marvosym,eurosym,textcomp,alphalph,pagesLTS}
% Alcuni termini italiani (vedi "scruien.pdf" p. 212)
\providecaptionname{italian}\phoneofficename{ufficio}
\providecaptionname{italian}\phonelaboratoryname{lab.}
\providecaptionname{italian}\phonemobilenam{cellulare}
\providecaptionname{italian}\phoneprivatenam{privato}
\providecaptionname{italian}\phoneemergencynam{emergenza}
% Impostazioni generali riguardanti il layout (vedi "scruien.
  pdf" p. 185)
\pagestyle{headings}
% ...

\makeatletter
% larghezza della prima testatina
\setlength{firstheadwidth}{\paperwidth}
\addtoplength{firstheadwidth}{-30mm}
% larghezza del primo piedino
\setlength{firstfootwidth}{\useplength{firstheadwidth}}
% posizione della prima testatina
\setlength{firstheadhpos}{15mm}
\setlength{firstheadvpos}{15mm}
\addtolength{\textheight}{5mm}
% posizione del primo piedino
\addtoplength{firstfootvpos}{1mm}
\setlength{firstfoothpos}{\useplength{firstheadhpos}}
% posizione orizzontale della lista
\setlength{toaddrhpos}{15mm}
% posizione verticale della lista
\setlength{toaddrvpos}{80mm}
% larghezza della scatola contenente
\setlength{toaddrwidth}{28.5cm}
% indentazione della lista dei destinatari
\setlength{toaddrindent}{8.2cm}
% ...
\makeatother
```


Dipartimento, servizio, firma e composizione della testatina

% Dipartimento

```
\newkomavar{DeptName}
\setkomavar{DeptName}{%
  %$field_department_name%
  \mbox}%
}
```

% Servizio

```
\newkomavar{ServName}
\setkomavar{ServName}{%
  %$field_service_name%
  \mbox}%
}
```

% Mittente, (va nell'area—firma)

```
\setkomavar{fromname}{%
  %$field_signature%
  \mbox}%
}
```

% Area—firma

```
\setkomavar{signature}{%
  %$field_signature%
  \mbox}%
\\
\textit{%
  %$field_role_signature%
}%
}
```

% Testatina in prima pagina (First page header)

```
\makeatletter
\firsthead{%
  \begin{tabular}{@{}l@{}}
    \makebox[0.0\textwidth][l]{%
      \includegraphics[%
        width=3.5cm%
      ]{%
        LOGO_COMUNE_NAPOLI.png%
      }%
    }%
  \end{tabular}
  \\
  \parbox{1.0\useplength{firstheadwidth}}{%
    \raggedright
    \sffamily\bfseries\normalsize%
    \usekomavar{DeptName}\\
    {%
      \relsize{0}%
      \usekomavar{ServName}%
    }%
  }%
  \end{tabular}
}
\@setplength{fromrulethickness}{0pt}
\makeatother
```

Il trattamento della data

% Area—Riferimenti: protocollo, data, ecc.

```
\removeeffields
% variabile date resa nulla in modo da definirne una locale
% (vedi "myref1") per consentire la personalizzazione
% dell'area—riferimenti
\setkomavar{date}{\null}
\providecaptionname{italian}\datename{}
```

% MYREF

% (vedi refwidth, refvpos, refhpos in "scrguien.pdf" p. 201)

% Area—protocollo

```
\providecaptionname{italian}\myrefname{\relsize{2}Prot.}
\setkomavar{myref1}{%
  \makebox[6.7cm][l]{% vedi refwidth
    % riquadro per l'apposizione dello sticker
    % del protocollo (6.7 x 3.2 cm)
    \mbox{}%
    \color{red}%
    \raisebox{3.2cm}{%
      \rule{2pt}{9pt}\rule[7.0pt]{1em}{2pt}%
    }%
    \mbox{}\hfill\mbox{}%
    \makebox[0pt][r]{%
      \rule{0pt}{3.2cm}\rule[0.0pt]{1em}{2pt}%
      \rule{2pt}{9pt}
    }
  }}
\addtoeffields{myref1}
```

% MYREF1

% per un campo data non vuoto viene stampata la

% stringa di etichettatura "Data"

% per un campo data vuoto la stringa diventa nulla

```
\newboolean{FCLdatelsEmpty}\setboolean{FCLdatelsEmpty}{true}
\def\tempDate#1{%
  \ifthenelse{\isempty{#1}}{%
    {}%
    {\relsize{2}Data%
      \setboolean{FCLdatelsEmpty}{false}}
  }%
}
\def\tempDatea{\tempDate{%
  %$field_date%
}}
```

```
\newkomavar[\tempDatea]{myref1}
\setkomavar{myref1}{%
  \makebox[4cm][l]{% see refwidth
    %$field_date%
  }%
}
```

% aggiunge effettivamente la data all'area—riferimenti

% addtoeffields{myref1}

% posizione e dimensioni dell'area riferimenti

```
\makeatletter
\@setlength{refhpos}{0.7\useplength{firsttheadhpos}}
\@setlength{refvpos}{70mm}
\@setlength{refwidth}{50mm}
\@setlength{refaftervskip}{2cm}
\makeatother
```

Composizione del piedino

```
% PIEDINI e FIRMA, macro con gestione di campi vuoti
\newcommand{\FCLaddressSignature}[1]{%
  \ifthenelse{\isempty{#1}}{%
    {}% if #1 is empty
    {#1}% if #1 is not empty
  }
\newcommand{\FCLtelSignature}[1]{%
  \ifthenelse{\isempty{#1}}{%
    {}% if #1 is empty
    {$\cdots$ {\bfseries tel.} #1}% if #1 is not empty
  }
\newcommand{\FCLfaxSignature}[1]{%
  \ifthenelse{\isempty{#1}}{%
    {}% if #1 is empty
    {$\cdots$ {\bfseries fax} #1}% if #1 is not empty
  }
\newcommand{\FCLemailSignature}[1]{%
  \ifthenelse{\isempty{#1}}{%
    {}% if #1 is empty
    {\bfseries\url{#1}}% if #1 is not empty
  }
\newcommand{\FCLurlSignature}[1]{%
  \ifthenelse{\isempty{#1}}{%
    {}% if #1 is empty
    {$\cdots$ {\bfseries\url{#1}}}% if #1 is not empty
  }
% Piedino della prima pagina (First footer)
\makeatletter
\firstfoot{%
  \parbox[16.51cm]{% magic number, larghezza box
    contenente footer a cui si affianca il numero di pagina
    \normalfont\footnotesize\itshape
```

```
\FCLaddressSignature{%
  %$field_address_signature%
}\xspace
\FCLtelSignature{%
  %$field_tel_signature%
}\xspace
\FCLfaxSignature{%
  %$field_fax_signature%
}\xspace
\\
\FCLemailSignature{%
  %$field_email_signature%
}\xspace
\FCLurlSignature{%
  %$field_web_signature%
}
}% ... end of parbox
% Numero di pagina
\ifnum\value{pagesLTS.pagenr}>1%
\makebox[0pt][1]{% magic numbers, aggiustamenti verticali
  \raisebox{3pt}[0pt][0pt]{%
    \rule[3pt-]{f@baselineskip}{%
      {0.8pt}{8pt+f@baselineskip}}%
    \rule[3pt]{0pt}{% spacer
      \relsize{-1}\sffamily\upshape
      \pagemark di \pageref{LastPage}
    }% ... raisebox
  }% ...makebox
}\fi
\makeatother
```

Il resto del documento

```
% gestione margini, ecc.
\usepackage[left=3cm,right=3cm,top=8cm,bottom=3cm]{geometry}
\setlength{\footskip}{1.0cm}
\begin{document}
\pagenumbering{arabic} % richiesto dal pacchetto pagesLTS
\FCLcheckCcAddressListEmpty{ %
  %$field_address_cc%
}%
% ...
\setkomavar{subject}{ %
  % controlla se va spezzata la lista
  \ifx\FCLaddressListSplitted\undefined\relax
    \ifdim\EZTsizePopBoxa >4.6cm
      \rule{0pt}{\FCLsizePopBoxa-5.5cm}\par\mbox{} %
      % riga distanziatrice verticale
    \fi
  \else
    % lista spezzata
    \mbox{} %
    \newpage % ..... salto pagina
    % ...
  \fi
  \noindent % ORA COMPONE L'OGGETTO
  \mbox{ %
    {\sffamily Oggetto:}\ \parbox[t]{\textwidth-1.7cm\
    relax}{ %
      \noindent
      \hyphenpenalty=5000
      \tolerance=1000
      %$field_object%
    }}
  \begin{letter}{
    % ...
```

```
\FCLcheckOpeningEmpty{ % FORMULA DI APERTURA
  %$field_opening%
}
\opening{ %
  %$field_opening%
  \mbox{}\ifthenelse{\boolean{FCLopeningsIsEmpty}}{,}{,}}
\noindent
% CORPO DEL DOCUMENTO
%$field_body%
%
\FCLcheckClosingEmpty{ % FORMULA DI CHIUSURA
  %$field_closing_phrase%
}%
\closing{\enlargethispage*{2.0\baselineskip}\mbox{} %
  %$field_closing_phrase%
  \ifthenelse{\boolean{FCLclosingsIsEmpty}}{,}{,}%
  \mbox{}}
\FCLcheckAttachmentsListEmpty{ % ALLEGATI
  %$field_attachments%
}
\ifthenelse{\boolean{FCLattachmentsListIsEmpty}}{,}{ %
  % Allegati presenti
  \noindent\mbox{}\rule{0pt}{3.0\baselineskip}\
  \noindent{\sffamily\bfseries Allegati:}\
  \begin{compactenum}[\mbox{\itshape Allegato\ } A.] %
    \pprowsAttachments{\ %
      %$field_attachments%
    }
  \end{compactenum}
} % ...endif list is empty
\end{letter}
\end{document}
```

Contenuti

- 1 Introduzione
- 2 L'identità visiva del Comune di Napoli
- 3 La web application FACILE
- 4 Dettagli T_EXnici
- 5 Conclusioni

Conclusioni

- È stata presentata la web application FACILE, un'applicazione server-based che utilizza la distribuzione T_EX Live per comporre comunicazioni ufficiali ad uso interno dell'Amministrazione comunale di Napoli.
- Le lettere prodotte con questo strumento sono conformi alle specifiche del Manuale della Corporate Identity del Comune di Napoli.
- Si tratta probabilmente del primo esperimento in Italia in cui si utilizza L^AT_EX a questo livello in una pubblica amministrazione.

Conclusioni

- È stata presentata la web application FACILE, un'applicazione server-based che utilizza la distribuzione T_EX Live per comporre comunicazioni ufficiali ad uso interno dell'Amministrazione comunale di Napoli.
- Le lettere prodotte con questo strumento sono conformi alle specifiche del Manuale della Corporate Identity del Comune di Napoli.
- Si tratta probabilmente del primo esperimento in Italia in cui si utilizza L^AT_EX a questo livello in una pubblica amministrazione.

Si ringrazia: Engineering Ingegneria Informatica S. p. a., Kelyon S. r. l., Enrico Gregorio.

Grazie per l'attenzione.